

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»
Протокол № 1
От 30.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

Кузнецова Т.А

Приказ № 98 ОД от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального образовательного дошкольного бюджетного учреждения «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ) в соответствии с документами:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, управление, деятельность, права, ответственность и обязанности его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.4. Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие распорядительным актом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педсовета учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка программы развития, разработка образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по результатам ТПМПК;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.
- решение текущих вопросов организации образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности

- учреждения;
- принимает планы образовательной работы учреждения;
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования и адаптированные образовательные программы дошкольного образования по результатам ТПМПК для использования в учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогов о результатах инновационной деятельности и самообразовании, о применяемых передовых технологиях, о реализации планов и образовательных программ; отчеты об исполнении решения педагогического совета;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает отчеты Заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования; отчеты о результатах самообследования;
 - принимает решение о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация и управление деятельностью педагогического совета.

3.1 В педагогический совет входят все педагогические работники образовательной организации, с которыми заключен трудовой договор, а также заведующий учреждения, его заместители и руководители структурных подразделений. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

3.2. Количество членов педагогического совета, а также его полномочия и порядок принятия решений предусматриваются уставом образовательной организации.

3.3. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, являющийся заведующим учреждения.

3.4 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета сроком на 3 (три) года. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

3.6. Заместитель заведующего по поручению председателя уведомляет педагогов учреждения о заседании педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до заседания. Уведомление о предстоящем заседании направляется посредством мессенджера Telegram/Сферум всем членам педагогического совета.

Уведомление должно содержать:

- указание инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время и место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- предложенные членами педагогического совета проекты решений по вопросам повестки заседания – при наличии.

3.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы и с периодичностью, установленной уставом МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ».

3.8. Установочный педсовет проводится на базе основного здания в присутствии всех педагогических работников. Педсоветы, касающиеся реализации годовых задач и итоговый педсовет проводятся на базе каждого здания заместителем заведующего, отвечающим за методическую работу в данных подразделениях в присутствии председателя.

3.9. Дата проведения педсовета в разных отделениях согласуется с заведующим учреждения.

3.10. За содержание педсовета отвечают заместители заведующего, ответственные за методическую работу в своем отделении. Заместители заведующего могут привлекать педагогических работников к выступлению на педсовете с целью обобщения и распространения своего опыта, анализа деятельности.

3.11. Заседание педагогического совета открывает и ведет его председатель. Секретарь педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания педагогического совета.

3.12. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. Председатель педагогического совета предлагает признать заседание педагогического совета открытым и проводит голосование.

3.13. Председатель педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания. Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;

- обсуждение членами педагогического совета вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель педагогического совета объявляет заседание педагогического совета закрытым.

3.14. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педагогического совета, включая председателя педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

3.9. Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны к исполнению для всех работников образовательной организации.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.15. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие и методические объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей);
- обсуждать и принимать образовательные программы дошкольного

образования;

- осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- на организацию и осуществление деятельности по оздоровлению детей, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий; обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава учреждения;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы учреждения;
- за разработку и реализацию образовательных, адаптированных, дополнительных программ учреждения;
- за качество образовательной деятельности в учреждении;
- за аналитическую, инновационную и научно-исследовательскую деятельность в учреждении;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета.

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по разным вопросам;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного Учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Оформление решений педагогического совета.

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического

совета. Протокол педсовета ведется по единой для всех отделений форме.

6.3. Протокол совместного заседания педсовета хранится в методическом кабинете основного подразделения, протоколы педсоветов, организованных по отделениям, хранятся в отделениях.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по вопросам повестки заседания.
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

6.6. Протоколы подписываются заместителем заведующего, который оформлял протокол.

6.7. В конце учебного года протоколы сшиваются.

6.8. Протоколы педагогических советов хранятся в течение 5 лет в методическом кабинете.

6.9. Доклады выступлений на педсовете хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

Приложение
к Положению о педагогическом совете
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

Форма протокола педагогического совета
от 07.12.2022 г

Присутствовало: _____ человек

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ход
педсовета _____

Выступали _____

Решения педагогического совета:

Секретарь _____

Председатель _____

**Лист регистрации участников педагогического совета
МДОБУ «Кузьмолровский ДСКВ»**

от 30 августа 2024 г

№	ФИО	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			